

SOMMARIO

01. Introduzione.....3

La nostra Missione.

Destinatari del Codice Etico.

Divulgazione e Adesione al Codice Etico.

Applicazione del Codice Etico.

Osservanza del Codice Etico e Provvedimenti Disciplinari.

02. Principi e regole di comportamento.....6

Legalità.

Accuratezza e trasparenza delle registrazioni contabili.

Comportamento Corretto.

Concorrenza Leale.

Conflitti di Interessi.

Regali. Donazioni.

03. Tutela delle persone.....9

Salute e Sicurezza.

Alcool. Droghe. Abuso di Farmaci. Fumo.

Diritti Umani. Lavoro minorile.

Diversità e Inclusione.

Parità di genere. Molestie.

Benessere sul Lavoro. Talenti.

04. Relazioni.....12

Rapporti con i Clienti.

Rapporti con i Fornitori.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Rapporti con Partiti Politici e Associazioni.

Rapporto con la Comunità.

Rapporti con i Mezzi di Informazione. Uso dei Social Media.

05. Sostenibilità.....15

Tutela dell'ambiente.

06. Tutela del patrimonio aziendale e delle informazioni.16

Beni aziendali.

Proprietà intellettuale.

Tutela dei dati personali.

Riservatezza delle informazioni. Sicurezza informatica.

01.

Introduzione

Il Codice Etico illustra i principi che guidano il nostro agire per rendere comuni i valori in cui KREL si riconosce. Chiunque, ogniqualvolta è chiamato a prendere una decisione per o per conto di KREL, si ricordi che a essere in gioco non sono soltanto gli interessi, i diritti e i doveri propri, ma anche quelli degli altri e dell'azienda.

I principi contenuti nel Codice sono alla base delle politiche aziendali, delle prassi e delle procedure operative applicate dall'azienda.

Il Codice non contempla ogni situazione che può verificarsi, né elimina l'esigenza di usare il buon senso e la valutazione professionale.

La nostra Missione

In KREL Proponiamo soluzioni software e hardware tecnologicamente avanzate e ci adoperiamo per ottenere la completa soddisfazione dei nostri clienti, ponendoci come partner delle Organizzazioni che ci scelgono, in un processo di miglioramento continuo.

Nel perseguire questo obiettivo riconosciamo la centralità delle persone che operano all'interno della nostra organizzazione e richiediamo a tutti i livelli dell'Organizzazione comportamenti coerenti con la legge, le regole e le norme stabilite in azienda per garantire la nostra reputazione e la qualità dei prodotti.

Destinatari del Codice Etico

Il presente Codice Etico dovrà essere conosciuto, applicato e rispettato da:

- Dipendenti, stagisti, tirocinanti, apprendisti.
- Lavoratori autonomi, collaboratori, agenti, consulenti, esterni ed interni, stabili o occasionali.
- Fornitori di beni e di servizi.
- Ogni soggetto che possa operare, a qualsiasi titolo, per conto della nostra società.

Ciascun destinatario è tenuto a contribuire personalmente all'attuazione del Codice Etico, nell'ambito dei propri compiti, incarichi e mansioni, in quanto parte attiva della conduzione etica delle attività aziendali. Ci aspettiamo inoltre che ciascuno contribuisca a promuovere una cultura di apertura in cui tutti si sentono liberi di sollevare dubbi e richieste di approfondimento riguardo all'interpretazione e osservanza del presente Codice.

Divulgazione e Adesione al Codice Etico

La Società rende disponibile ai destinatari del Codice Etico una copia cartacea o digitale del presente documento, eventualmente anche attraverso un link sul sito web di KREL da cui effettuare il download.

L'adesione al Codice Etico potrà avvenire: tramite sottoscrizione del documento; tramite dichiarazione di adesione, scritta o orale; tramite comportamenti concludenti.



Applicazione del Codice Etico

Ogni Responsabile, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, ha il compito di vigilare e monitorare la corretta e integrale applicazione del Codice Etico e la sua concreta efficacia preventiva, segnalando al proprio superiore gerarchico eventuali violazioni.

Il Responsabile Risorse Umane:

- Cura la comprensione e l'interpretazione del Codice Etico e si adopera per creare occasioni di formazione e sensibilizzazione sui principi e sulle regole ivi sancite.
- Comunica e diffonde il Codice Etico secondo le modalità indicate.
- Riesamina periodicamente il Codice Etico in ottica di adeguamento e correzione e provvede a promuoverne l'aggiornamento e la modifica.
- Supervisiona la proporzionalità e adeguatezza delle contestazioni elevate e delle sanzioni comminate per violazione delle disposizioni del Codice Etico.

Osservanza del Codice Etico e Provvedimenti Disciplinari

L'osservanza delle norme del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali dei dipendenti, collaboratori e/o soggetti aventi relazioni d'affari con la nostra azienda.

La violazione delle direttive e dei principi fissati nel Codice Etico, può compromettere il rapporto di fiducia tra la nostra società e chiunque commetta la violazione (personale aziendale, clienti, fornitori).

Le violazioni gravi, una volta accertate, saranno perseguite, con tempestività, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente e dai contratti di lavoro nazionali, di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti.

02.

Principi e regole di comportamento

La nostra azienda e tutti i destinatari del presente Codice Etico si impegnano ad agire con integrità, correttezza e buon senso, improntando la propria condotta ai principi espressi nel presente documento, che non devono rimanere meri enunciati ma devono essere tradotti in condotte e comportamenti coerenti.

Gli obiettivi della nostra azienda sono perseguiti esclusivamente attraverso il miglioramento della propria performance e delle prestazioni del proprio personale, oltre che attraverso l'attenzione al cliente, la ricerca della qualità e lo sviluppo di prodotti e soluzioni sostenibili dal punto di vista ambientale, sociale ed economico.

Legalità.

Nella nostra azienda crediamo profondamente nei valori democratici e nei principi dello Stato di diritto.

Le attività in KREL vengono esercitate nel rispetto delle norme, di qualsiasi rango, vigenti in tutti gli ordinamenti in cui la nostra azienda opera, le quali non sono sostituite, ma integrate dal presente Codice Etico.

Non è tollerato alcun tipo di comportamento corruttivo nei confronti di pubblici ufficiali, funzionari o dipendenti della pubblica amministrazione, di autorità e istituzioni pubbliche, in qualsiasi forma o modo.

Accuratezza e trasparenza delle registrazioni contabili.

La nostra azienda opera con la massima trasparenza a livello amministrativo e contabile, garantendo veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni in tutte le registrazioni contabili, al fine di impedire registrazioni e/o transazioni fittizie. Per ogni operazione viene conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, per consentire controlli che accertino le caratteristiche, le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione. Ogni dipendente è tenuto ad osservare scrupolosamente tutte le procedure vigenti in materia amministrativa, fiscale e contabile.

Comportamento Corretto.

Lo scopo del Codice Etico è quello di ribadire al personale aziendale l'impegno a mantenere in ogni circostanza un comportamento etico, e in particolare a:

- svolgere i propri compiti in maniera responsabile, diligente ed efficiente;
- avere cura dei rapporti interpersonali, che dovranno essere improntati al rispetto reciproco, alla cortesia, correttezza e collaborazione;
- agire con spirito di appartenenza e lealtà verso l'azienda
- rispettare gli interessi di ogni altro interlocutore aziendale (clienti, fornitori, istituzioni, autorità pubbliche e comunità esterna);
- svolgere la propria attività con professionalità ed integrità morale.
- rispettare le istruzioni e decisioni dell'azienda.

Concorrenza Leale.

La nostra azienda riconosce la concorrenza leale come un elemento determinante affinché il mercato sia equilibrato e i suoi attori stimolati al continuo miglioramento, con beneficio apprezzabile per la collettività in termini di innovazione e sviluppo nonché di prezzi e servizi e/o prodotti migliori.

La nostra azienda agisce sul mercato in modo leale, astenendosi da comportamenti di abuso di posizione o che compromettano la libera concorrenza. La nostra azienda rispetta le regole vigenti in materia di libera concorrenza ed eventuali normative antitrust.

Conflitti di Interesse.

I destinatari del presente Codice Etico, quando svolgono i propri compiti per l'azienda, hanno la responsabilità di adottare decisioni nel miglior interesse della stessa, senza essere influenzati da considerazioni di tipo personale. Nello svolgimento del proprio lavoro ciascun dipendente è tenuto ad evitare ogni possibile interesse personale, con particolare riferimento al non utilizzo di risorse e mezzi per attività di proprio tornaconto o esulanti gli impegni e il lavoro per l'azienda.

Il presente Codice Etico fa riferimento ad una nozione ampia di interesse personale, tale per cui si intende per interesse personale qualsiasi beneficio o vantaggio di tipo culturale, economico, politico, religioso, sportivo, reputazionale, anche derivante da associazioni o legami di parentela o di affinità, sentimentali o amichevoli.

Qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale o apparente, va comunicata senza immotivati ritardi al proprio responsabile.

Regali. Donazioni.

Non è consentito offrire e/o ricevere forme di regalo o beneficio che possano essere interpretate come eccedenti le normali pratiche commerciali e di cortesia, o che possano essere intese come strumento per acquisire trattamenti di favore nell'ambito dello svolgimento delle attività lavorative.

La nostra azienda non finanzia partiti politici, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine di propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici.

Ove ritenuto opportuno, la nostra azienda può aderire a richieste di contributi provenienti da enti esterni, limitatamente a quelle provenienti da enti e associazioni dichiaratamente con fini benefici, senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi.

Ove ritenuto opportuno, la nostra azienda può sponsorizzare associazioni sportive o strutture formative con ricaduta sul territorio di riferimento.

03.

Tutela delle persone

Le persone sono al centro della nostra azienda e questo significa metterle sempre al primo posto.

Salute e Sicurezza.

Le persone sono al centro della nostra azienda e questo significa mettere sempre al primo posto la loro salute e sicurezza. Indipendentemente da dove ci troviamo, in sede, su un automezzo o presso un cliente, dobbiamo sempre seguire le regole e le procedure di sicurezza.

La Società fonda le proprie decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro sui seguenti principi:

- eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico;
- programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori;
- coinvolgere nella programmazione di misure di sicurezza i lavoratori e i loro rappresentanti.

La nostra azienda si impegna a diffondere e a consolidare la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti, adottando metodologie di lavoro idonee, assicurando adeguati interventi formativi ed operando in piena conformità al D.Lgs. 81/2008 e a tutta la legislazione in materia.

Potete trovare maggiori dettagli nella Politica di Krel per la salute e la sicurezza

Alcool. Droghe. Abuso di Farmaci. Fumo.

È severamente vietato introdurre nei contesti di lavoro alcolici e/o droghe.

Il possesso o il consumo in tali contesti di alcolici, droghe illegali nonché l'abuso di farmaci rappresentano un grave rischio per la sicurezza e il benessere dell'ambiente di lavoro ed espongono l'azienda a seri pregiudizi, motivo per cui tali condotte sono severamente vietate e dovranno essere prontamente segnalate.

In contesti di celebrazione può essere consentito servire alcolici a persone maggiorenni e farne uso morigerato.

Il fumo di sigaretta, anche elettronica, è vietato sul posto di lavoro, fatta eccezione per gli spazi aperti, ove è consentito, salvo il rispetto della segnaletica installata e sempre che non arrechi pregiudizio alla salute degli altri e non rappresenti un ostacolo significativo alla produttività.

In ogni caso, è severamente vietato inquinare l'ambiente e danneggiare la strumentazione con rifiuti e residui del fumo.

Diritti Umani. Lavoro minorile.

La nostra azienda è impegnata a rispettare i diritti umani fondamentali, le leggi e le normative sul lavoro vigenti. In particolare, ogni dipendente è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o minorile.

Diversità e Inclusione.

La nostra azienda promuove in ogni contesto la diversità e l'inclusione, non solo al fine di tutelare la dignità e i diritti di ciascun individuo, ma anche in quanto ne riconosce il potenziale arricchente per tutta la collettività.

La nostra azienda evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti/collaboratori ed adotta criteri obiettivi nella selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane. In particolare, la valutazione del personale da assumere viene effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

La nostra azienda è impegnata a valorizzare ed accrescere le competenze delle proprie risorse umane e mira ad offrire a tutto il personale aziendale opportunità di sviluppo sulla base delle competenze e capacità, evitando ogni forma di discriminazione, legata all'età, al sesso, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche/sindacali e alle credenze religiose.

Parità di genere. Molestie.

La nostra azienda promuove la parità di genere, sostenendo la parità tra donne e uomini rispetto ai loro diritti, trattamento, responsabilità, opportunità e risultati economici e sociali e si impegna affinché i diversi interessi, bisogni e priorità di uomini e donne siano ugualmente presi in considerazione.

La nostra azienda si impegna ad adottare una prospettiva di genere.

A tutto il personale aziendale, la nostra azienda garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri. In particolare, non sono tollerati:

- abusi di potere della posizione di autorità gerarchica, come atto dovuto al superiore, prestazioni e favori personali, azioni che siano lesive della dignità e autonomia del collaboratore;
- atti di violenza psicologica, atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona e delle sue convinzioni;
- molestie sessuali, comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità personale.

Benessere sul Lavoro. Talenti.

La nostra azienda valorizza le capacità e potenzialità di ogni risorsa umana e ne riconosce e promuove il merito, favorendo lo sviluppo personale e professionale di ciascun lavoratore.

È primario interesse della Società attirare e trattenere i talenti e i lavoratori qualificati, assicurando un ambiente di lavoro stimolante, le cui condizioni d'impiego sono apprezzabili, con una remunerazione equa e basata su criteri di merito e una costante attenzione alla crescita personale e professionale, oltre che la garanzia di un ambiente di lavoro sano e positivo e di un buon bilanciamento fra vita privata e vita lavorativa.

04.

Relazioni

Ci impegniamo a mantenere delle relazioni con tutte le parti interessate improntate alla massima correttezza e trasparenza.

Rapporti con i Clienti.

Le relazioni con i clienti dovranno aspirare alla piena soddisfazione delle esigenze di questi ultimi e dovranno essere coltivate con l'obiettivo di creare un solido rapporto di fiducia. Il cliente è considerato un partner a cui offrire consulenza, prodotti e servizi, con il quale costruire comuni e duraturi progetti di successo e non è quindi solo "qualcuno a cui vendere qualcosa".

I rapporti con la clientela sono improntati alla affidabilità, efficienza, tempestività e trasparenza. Professionalità, cordialità e disponibilità devono essere lo stile distintivo di chiunque interagisca con la clientela, in qualsiasi contesto.

L'azienda fornisce informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al cliente una decisione razionale e consapevole.

Rapporti con i Fornitori.

I fornitori sono selezionati sulla base di parametri oggettivi, ovvero per la loro competenza, per il rapporto tra la qualità del bene e/o del servizio offerto e l'equità del prezzo praticato nonché del grado di assistenza e disponibilità garantita.

I rapporti con i fornitori devono essere chiari oltre che equilibrati. Deve essere altresì prevenuta qualsiasi forma di dipendenza dell'azienda dal fornitore.

È consentito fare e ricevere regali e omaggi solo se di modico valore e se ascrivibili unicamente ad atti di reciproca cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono riguardare le implicazioni delle leggi e delle norme applicabili alla nostra azienda. A tal fine, ci impegniamo a:

- instaurare canali stabili di comunicazione con gli interlocutori istituzionali;
- rappresentare gli interessi e le posizioni della nostra azienda in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando qualsiasi atteggiamento di natura collusiva.

Rapporti con Partiti Politici e Associazioni.

Salvo espressa autorizzazione, i destinatari del presente Codice Etico non possono sostenere pubblicamente, in nome dell'azienda o di suoi componenti, partiti politici, associazioni, comitati, gruppi della società civile, anche di natura non politica.

Rapporto con la Comunità.

Nel rispetto della reciproca autonomia e indipendenza, la nostra azienda promuove lo sviluppo economico e il progresso della realtà locale in cui è inserita, anche attraverso iniziative educative e sociali.

Rapporti con i Mezzi di Informazione. Uso dei Social Media.

La buona reputazione e l'immagine della nostra azienda rappresentano un patrimonio immateriale essenziale. Per proteggere la reputazione della nostra azienda, dobbiamo pertanto assicurarci di comunicare sempre nel modo giusto, al posto giusto, al momento giusto e con gli interlocutori giusti.

Per questo motivo, i rapporti con i mezzi di informazione sono di esclusiva competenza delle funzioni aziendali espressamente designate.

Qualsiasi comunicazione online, compresi i social media, che si riferisce alla nostra azienda, potrebbe incidere sulla sua reputazione. I destinatari del presente Codice Etico, quando usano i social media, sul posto di lavoro e all'esterno, sono tenuti a farlo in maniera responsabile, usando sempre il buon senso e la valutazione professionale.

05.

Sostenibilità

Ci impegniamo a condurre le nostre attività come membri responsabili della società civile, contribuendo alla tutela dell'ambiente e mostrando attenzione alle questioni sociali ed alla condotta dell'impresa, in accordo con i principi di sostenibilità ed il ruolo primario dell'impresa.

Tutela dell'ambiente.

La nostra azienda si adopera per la salvaguardia delle risorse ambientali e la loro conservazione per le generazioni future. Per questo, si impegna a rispettare rigorosamente la legislazione in materia ambientale e ad attuare misure preventive per evitare o minimizzare l'impatto ambientale delle proprie attività.

In particolare la nostra azienda si impegna ad intraprendere percorsi volti a:

- identificare gli aspetti ambientali connessi alle attività aziendali e valutare la significatività dei relativi impatti,
- adottare le misure atte ad eliminare o limitare gli impatti negativi sull'ambiente
- privilegiare l'adozione di misure atte a prevenire eventuali rischi per l'ambiente
- programmare un costante monitoraggio delle proprie prestazioni ambientali
- definire con continuità obiettivi di miglioramento.

Potete trovare maggiori informazioni nella Politica di Krel per l'ambiente

06.

Tutela del patrimonio aziendale e delle informazioni

Ci impegniamo a proteggere il patrimonio aziendale in tutte le sue forme.

Beni aziendali.

Ogni dipendente è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali avendo cura del patrimonio affidato, sia materiale che immateriale (inclusi quindi dati e informazioni), ed in particolare utilizzando in modo corretto e responsabile gli strumenti, le macchine e le attrezzature a lui affidate ed evitandone un uso improprio o a scopi personali. Con particolare riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici, ogni dipendente è tenuto rispettare le istruzioni specifiche per la protezione delle informazioni e dei dati.

Proprietà intellettuale.

La nostra azienda ha fatto dei propri brevetti, progetti, disegni, innovazioni e marchi un punto di forza e dunque ha piena consapevolezza dell'importanza della protezione della proprietà intellettuale e industriale. Per poter conservare il vantaggio competitivo e sostenere la propria reputazione, l'azienda deve proteggere la propria proprietà intellettuale. E' quindi fatto divieto di rivelare a persone non autorizzate (all'interno e/o all'esterno dell'azienda) informazioni aziendali di qualsiasi natura (commerciale, finanziaria, tecnologica, progettuale, ecc.) che possano mettere a rischio il patrimonio professionale e commerciale dell'azienda.

Analogamente le informazioni ricevute da terzi (ad esempio dai clienti) sono trattate dalla nostra azienda nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati. A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e le istruzioni specifiche per la protezione delle informazioni e dei dati.

Tutela dei dati personali.

La nostra azienda tratta i dati personali in maniera conforme alla normativa di settore, nazionale ed Europea. La privacy del personale è tutelata rispettando le norme previste dalla legge e adottando adeguate modalità di trattamento e conservazione delle informazioni che l'azienda richiede. E' vietato, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato. Non sono ammesse indagini su opinioni e preferenze personali e, in generale, sulla vita privata del personale aziendale.

Riservatezza delle informazioni. Sicurezza informatica.

È inoltre vietata qualsiasi comunicazione e diffusione di informazioni riservate. Per “informazione riservata” si intende qualunque notizia o dato inerente alla Società che non sia di pubblico dominio. È da considerarsi riservato, per esempio, un prezzo, una strategia di marketing, un progetto di prodotto, una proposta, un evento, una trattativa, un impegno, un fatto o un atto che, anche se futuro o incerto, non sia di dominio pubblico e dei quali non sia espressamente autorizzata la diffusione.

In generale, è fatto divieto di: usare informazioni aziendali per scopi diversi da quelli ai quali sono destinate; effettuare fotografie, riprese, registrazioni nei luoghi di lavoro, salvo espressa autorizzazione; fare copie di documenti contenenti informazioni aziendali o rimuovere documentazione o copie archiviate, salvo i casi in cui ciò sia necessario per eseguire compiti specifici inerenti alla propria mansione o incarico; distruggere impropriamente informazioni aziendali. Il dovere di riservatezza permane anche dopo la cessazione del rapporto intercorso con la nostra azienda.

La Società riconosce e promuove il valore della sicurezza informatica. A tal fine, adotta adeguate misure organizzative e tecniche per prevenire, fronteggiare e superare eventi di natura dolosa e/o colposa, per ripristinare tempestivamente i sistemi, quantificare i danni e rilevare eventuali responsabilità.



Krel Srl

Via Emore Tirelli 14

43122 Parma

Tel +39 0521 645925

info@krel.it - www.krel.it

Ed 2 Dicembre 2024

